



אסיפת ועד מנת"ה- 3.9.18

נושאים לדיון:

1. תמונת מצב עדכנית- מנת"ה וניתוח התנהגות בישראל
2. הצגת מבנה, תפקידי ותחומי אחריות וועד מנהל
3. הצבעה לאישור הרכב ועד מנהל
4. היערכות והסבר לקראת חלוקת תפקידים בוועדות
5. הנהלה רחבה

- **הרמת כוסיית לשנה החדשה ותודה** לוועד על פועלו בשנה החולפת: פעילות הוועדות השונות, ארגון הכנס השנתי היה מוצלח ומקצועי ביותר, אדמיניסטרציה כספית טובה בניהולה של טלי, ועדת אתיקה ותודות לכל הלוקחים חלק.

- **תמונת מצב עדכנית:** המשימה העיקרית שלנו היא שהפרופסיה שלנו תוכר ותוסדר בחוק בחסות משרד הבריאות. הסדרת המקצוע בחוק תפתח עידן חדש של עשייה מקצועית ואחראית, עם כל מה שרגולציה טומנת בחובה.

האתגרים העומדים בפנינו:

- קושי משמעותי בשימור ההסמכה בהתאם לדרישות ה BACB

- המשך קידום נושא שמירה על הסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בפעילות להכרה במקצוע מול משרדי הממשלה והכנסת

- חשיבה עתידית על בניית מערך הסמכה ישראלית

- חיזוק הצד המדעי של המקצוע- כנסים מקצועיים ברמה גבוהה, השתלמויות רלוונטיות, מרצים מחו"ל

- עבודה ביחד ולמען הקליינטים- הורים ומשפחות מטופלים

- עבודה מול משרד החינוך להתאמת הסטנדרטים המקצועיים למנתחי התנהגות

- הסברה לקהל הרחב- ללמד את הציבור מה זה ניתוח התנהגות, במה יעיל ומה האפקטיביות

- המשך פעילות מול קופ"ח לכלול את הטיפול ההתנהגותי בסל

- **ועד מנהל מנת"ה:** הוועד המנהל הינו אחד ממוסדות העמותה המתחייבים בחוק. הוועד המנהל נושא באחריות לניהול שוטף ויום יומי של ענייני העמותה. על פי חוק העמותות, הוועד המנהל הינו חלק משמעותי ממבנה העמותה, והוא האחראי, לתפקודה התקין, התנהלותה ופעילותה. חברי הוועד המנהל הם בעלי הסמכות והאחריות לניהול ענייני העמותה ומחובתם לפעול לטובתה.

- אישור בעלי תפקידים בוועד מנהל -בוועד מנהל: עמוס, אורלי, ליאת ושרון

- תדירות ישיבות ושיחות- הוועד המנהל יתכנס לישיבות בתדירות של אחת לשלושה שבועות ויהיה זמין לשיחות ועידה על בסיס יומי בהתאם לצורך. בנוסף, נדרשת זמינות וגמישות גבוהה הן לפגישות ושיחות מתוכננות והן לפגישות לא צפויות עם גורמי חוץ.

- תדירות עשייה בארגון- חברי הוועד המנהל יהיו זמינים לעשייה יום יומית לטובת הארגון, כולל ניהול יומי שוטף של זרועות הפעילות בארגון, יזימה והוצאה לפועל של פרויקטים, בקרה וסיוע לחברי הוועד למלא תפקידים.
- הוועד המנהל מחויב בעדכון קבוע של הנהלה רחבה אודות פעילותו ויביא לאישור ההנהלה הרחבה נושאים המחייבים הצבעה/החלטת הוועד
- חברי ועד שלא יוכלו לעמוד בהתחייבותם לפעילות יומית בארגון יצטרכו לפנות את מקומם.
- מטרות ותפקידי הוועד המנהל: יועבר קובץ מפורט בהמשך.
- **חלוקת תפקידים בוועדות וזרועות פעילות:**
- טבלת פרויקטים לביצוע בתחומים השונים. חברי הוועד יקבלו במייל, יקראו בעיון ויחזרו לאורלי במייל עם התחום/הפרויקטים אותם רוצים לבצע ולקחת תחת אחריותם.
- גיוס מתנדבים נוספים- איוש שאר התפקידים והפרויקטים הנותרים יעשה בהמשך.
- **הנהלה רחבה:**
- תיבחר לאחר איוש כל התפקידים בוועדות- כל ועדה תבחר נציג להנהלה רחבה. הנהלה רחבה תכלול נציג אחד מכל ועדה וחברי הוועד המנהל.
- הנציג אחראי לביצוע אישי של הפרויקטים אשר באחריותו בתחום הוועדה שלו ובנוסף- העברת מידע שוטף לוועד מנהל/דוח פעילות חודשי של כל שאר חברי הוועדה.
- ישיבות הנהלה רחבה- יתקיימו באופן קבוע אחת לחודש/חודשיים בהתאם ללוח קבוע מראש לכל השנה. הישיבות יתוכננו מראש בהתאם לסדר יום שיועבר מראש לכל המשתתפים. יכללו עדכון של כל נציג אודות פעילותו, קבלת עדכון פעילות מוועד מנהל וקבלת החלטות/הצבעות.
- חבר הנהלה שלא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו לפעילות בהיקף הנדרש וביצוע פרויקטים יצטרך לפנות את מקומו.



שתהיה לנו שנת פעילות מוצלחת!