

גמילה מחיתולים

פרוטוקול הנחיה מרחוק ע"י מנתח/ת התנהגות



מנתי/ות התנהגות יקרים,

הנחיה מרחוק מזמנת עבורנו אתגרים לא פשוטים, אך גם הזדמנויות ללמידה, צמיחה והתקדמות. הנה כבר דברים שחשוב שתדעו, רגע לפני שמתחילים הנחיה מרחוק של תהליך גמילה.

בהצלחה!

הבהרה חשובה:

המידע שלהלן מוגש כשירות למנתי ההתנהגות בישראל מטעם ארגון מנת"ה ומהווה אוסף קווים מנחים להתנהלות מקצועית מיטבית של מנתי התנהגות העוסקים בהנחיה מרחוק. המידע אינו מהווה תחליף לייעוץ משפטי ו/או רפואי רלוונטי לעבודתו של מנתח ההתנהגות. כמו כן, מנתי התנהגות מחויבים לעבודה בהתאם להנחיות המפורטות [בקוד המקצועיות והאתיקה של מנתי ההתנהגות](#).

מטרות:

1. קווים מנחים להנחיה מרחוק של הורים בתהליך גמילה
2. תיאור אמצעים לבקרה שוטפת של מנתח/ת ההתנהגות במהלך יישום התכנית
3. אפשרויות מתן מענה להורים וכלים להתמודדות עם קשיים/אתגרים בתהליך הגמילה באמצעות הנחיה מרחוק

קוים מנחים-גמילה מרחוק:

- א. ההורה הוא המטפל העיקרי בתהליך ההתערבות מרחוק- הצלחת התכנית תלויה ביישום שלו ובנכונותו לקבל הדרכה, בקשר השוטף שלו עם מנתח/ההתנהגות
- ב. יש לתאם ציפיות עם ההורה טרם תחילת תכנית ולהסביר מה צפוי ומה נדרש ממנו, בע"פ ובכתב.
- ג. יש לבנות תכנית גמילה מסודרת ליישום בשלבים ע"י ההורים, בהתאם לגיל המטופל והפרופיל שלו. כדאי להציג את התכנית בהדרגה, כל שלב לאחר שנרכש השלב הקודם ובהתאם להתקדמות הילד וההורים. תכנית הגמילה יכולה לכלול שלבי עבודה על התאפקות, עשיית צרכים בשירותים, יוזמה של הליכה לשירותים ועוד. כדאי לוודא שההורה מקבל הדרכה טלפונית מסודרת בע"פ וסיכום בכתב של כל שלב בתכנית.
- ד. טפסים וחומרים שמומלץ להכין מראש- יש להכין מראש טופס פשוט להורים למעקב אחר עשיית צרכים בשירותים, סיפור חברתי כהכנה לגמילה (אם רלוונטי), טופס בדיקת יובש וכו'. ניתן להתאים גרסאות איסוף נתונים פשוטות בווטסאפ או לשלוח טופס למילוי במייל.

בקרה שוטפת-גמילה מרחוק:

- א. הכרות עם הקליינט- יש לקבל מידע ורקע רלוונטי מההורים לגבי הילד טרם התאמת התכנית. כולל גיל, רקע התפתחותי, מצב רפואי, אבחונים קודמים במידה וקיימים וכל מידע נוסף שיסייע בבניית הפרופיל והכרות מקדימה עם הילד/ה טרם התאמת התכנית.
- ב. רצוי לשמור על קשר שוטף עם ההורה במהלך יישום התכנית ולקבוע מראש תדירות רצויה/קבועה של שיחות טלפון/ווטסאפ/זום, בתחילת תהליך מומלץ על שיחות בתדירות של 2-3 שבוע. בהמשך תיקבע התדירות בהתאם לצורך, לפחות 1 לשבוע.
- ג. יש לוודא איסוף נתונים ע"י ההורה באמצעות טופס ייעודי שיכלול את המידע הרלוונטי לך (בתחילת התהליך כדאי לקבל נתונים מדי יום ובהמשך בתדירות פוחתת לפי הצורך ועד לסיום התכנית). מומלץ לקבל את הנתונים בכתב דרך המייל/בווטסאפ.
- ד. סרטונים- כדאי לבקש לראות סרטון של התהליך לפחות 1 לשבוע, על מנת לתת להורים פידבק ולוודא התקדמות התהליך לפי התכנון.

מתן מענה לאתגרים וקשיים:

- ♥ **מתן מענה לאתגרים בגמילה:** במידה ועולה הצורך להתמודד עם אתגרים בתהליך הגמילה מומלץ לקבל מידע מדויק ולבקש תיאור של הקושי והנסיבות/סרטון על מנת להבין מה לא עובד ואיזו אלטרנטיבה יוכל מנתח ההתנהגות להתאים לתהליך מתוך ניסיונו בתחום הגמילה.
- ♥ **מתן מענה לקשיי התנהגות בגמילה:** לא מומלץ לתת פתרונות ו/או הנחיות להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות ללא ביצוע תצפית מרחוק בהתנהגות המטרה. ניתן לצפות בהתנהגות באמצעות צילום סרטון בפלאפון/הקלטת סאונד בנייד/צילום תמונות. לאחר התצפית בהתנהגות יש לבצע הערכה מה מעורר את ההתנהגות ומה משמר אותה ולהנחות את ההורה למתן תגובה מותאמת על בסיס ממצאי ההערכה.
- ♥ **איסוף נתונים ומעקב:** במידה וההורה נדרש ליישם הנחיות להתמודדות עם התנהגות מאתגרת/קשיי התנהגות בתהליך הגמילה מומלץ לבקש עדכונים וסרטונים לגבי הצלחת היישום
- ♥ **שמירה על כללי האתיקה של מנתחי התנהגות-** מנתחי התנהגות מחויבים לפעול לפי הקוד האתי. במידה ועולים אתגרים בהנחיה מרחוק שאינם מאפשרים מתן מענה מקצועי מומלץ להתייעץ עם קולגות ואף לשקול האם נכון להמשיך בהתערבות.